

**भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (का. हि. वि.)**  
**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY (BHU)**  
**वाराणसी-221005**  
**VARANASI - 221005**

**भविष्य निधि खाते से अग्रिम/आहरण हेतु आवेदन - पत्र**  
**APPLICATION FOR ADVANCE/WITHDRAWAL FROM PROVIDENT FUND A/C**

संदर्भ सं. .... कर्मचारी संख्या ..... जी.पी.एफ./सी.पी.एफ खाता संख्या .....  
 Ref. No. .... Employee No. .... G.P.F./C.P.F.A/cNo. ....

1. कर्मचारी का नाम .....  
Name of Employee
  2. पद का नाम एवं विभाग .....  
Designation & Department
  3. वर्तमान वेतन (मूल वेतन) रु. ....  
Present Salary (PB,GP/AGP) Rs.
  4. अग्रिम/आहरण हेतु वांछित राशि रु. ....  
Amount of Advance / Withdrawal applied for Rs.
  5. भविष्य निधि से आहरण करने पर .....  
In case of Withdrawal
  - अ) जन्म तिथि .....  
Date of Birth
  - ब) विश्वविद्यालय/संस्थान में प्रथम नियुक्ति की तिथि .....  
Date of first Appointment in the University/Institute
  6. अग्रिम आहरण हेतु आवश्यकता का विवरण .....  
Details of urgency for which Advance / Withdrawal is required
  7. प्रस्तावित मासिक किस्त (कटौती) .....  
Proposed monthly Installment  
In case of house building ,purchase of house/flat information may be provided on the reverse of the application
- दिनांक(Date)
8. आवश्यक कार्यवाही हेतु संस्तुत एवं प्रस्तुत .....  
Recommended and forwarded for necessary action

कर्मचारी का हस्ताक्षर (Signature of the Employee)

विभागाध्यक्ष का हस्ताक्षर

प्रमाणित (Attested)

Signature of  
the Head of Office with Seal

**कार्यालय रिपोर्ट (वित्त अनुभाग द्वारा दी जाने वाली)**  
**OFFICE REPORT (TO BE GIVEN BY FINANCE SECTION)**

9. कर्मचारी द्वारा जमा राशि (Amount of Deposit by the Employee) .....
10. शेष पिछला ऋण, यदि कोई हो (Balance of previous Loan, if any) .....
11. अंतिम ऋण की चुकौती की तिथि (Date of re-payment of last loan) .....
12. अग्रिम/आहरण की अनुमत्य राशि (Amount of Adv./Wd. Permissible) .....
13. स्वीकृत रु. (Sanctioned Rs.) .....  
देय मासिक किस्त (कटौती) (Monthly Installment payable)

कुलसचिव  
Registrar

उपकुलसचिव  
Dy. Registrar

सहायक कुलसचिव  
Asstt. Registrar (A/cs)

अनुभाग अधिकारी  
Section Officer

क्र. सं. Sl. No.	खर्च का विवरण Detail of Expenditure	मकान मरम्मत हेतु अनुमानित रकम (रु) Estimate for Repairing (Approx. Amount in Rs.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Total (कुल योग)</b>		

दिनांक  
Date

कर्मचारी का हस्ताक्षर  
Signature of the Employee