

अवकाश यात्रा रियायत दावा प्रपत्र LEAVE TRAVEL CONCESSION CLAIM FORM

1.	कर्मचारी का नामः	2.	कर्मचारी संख्या एवं पदनामः
	Name of the Employee:		Employee No. & Designation:
3.	विभाग / स्कूल / इकाई:	4.	वेतन, वेतन बैंड में वेतन, ग्रेड वेतनः
	Department/School/Unit:		Pay Band, Pay in Pay Band, Grade Pay:
5.	अवकाश यात्रा रियायत का खंड वर्षः	6.	सेवा पुस्तिका में दर्ज गृह नगर का पता और नजदीकी
	Block year for LTC:		रेलवे स्टेशन / एयरपोर्टः
			Home town as declared in the Service Book &
			nearest Railway Station/Airport:
7.	अवकाश यात्रा रियायत का प्रकार (गृह <u>नगर/संपूर्</u> ण	8.	निकटतम रेलवे स्टेशन/एयरपोर्ट :
	भारत)ः Nature of LTC (Home Town/All India):		Nearest Railway Station / Airport of destination:
9.	अवकाश यात्रा छूट यात्रा का समयः	10.	अवकाश का प्रकार:
	LTC travel period :		Nature of Leave Sanctioned:
	से / From तक / to		
11.	स्वीकृत पत्र संख्या और दिनांकः	12.	अग्रिम निकासीः रुपये
	Sanction Letter No. and Date		Advance drawn Rs:

13. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा जिनके संबंध में अवकाश यात्रा छूट का दावा किया गया / प्राप्त किया गया है। Particulars of members of family in respect of whom the L.T.C. has been claimed/ availed.

क्रम	कर्मचारी का नाम/परिवार के सदस्यों का नाम	जन्मतिथि / उम्र	कर्मचारी से संबंध
संख्या	Name of the employee/ family members	DoB/Age	Relationship with Employee
SI. No			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

14. कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा का ब्यौरा Details of journey(s) performed by employee and the members of his/her family

प्रस्थान/ De	parture		आगमन ∕ А	Arrival		यात्रा का साधन / प्रकार	यात्रा की श्रेणी	दूरी	भाड़ा	ट्रेन/उड़ान	टिप्पणी
स्टेशन Station	दिनांक Date	घंटे / समय Hour	स्टेशन Station	दिनांक Date	घंटे / समय Hour	(रेल / हवाई / सड़क) Mode of Journey (Rail/Air/Road)	Class of travel	(किमी में) Distance (in KM)	(रुपये में) Fare (In Rs.)	का विवरण Details of Flight/ Train	Remarks

						कुल दावा (रुपये में)/	Total Claim ((Rs.)			
अग्रिम						शुद्ध दावा /	T				
(यदि कोई)						धन की वापसी					
Advance (if any)						Net claim/ Refund					
(II ally,						Neturia					
	- 4	~	^ ~ / 6	o tak					Signatu	कर्मचारी का ire of the En	
	प्रमाणित	किया जाता	है कि/ С	ertified tha	at:						
1.			_		٠, ,	पूर्णतया सही हैं।					
2.						est of my knowled वी नियम व विनियम			ोर ये पर्णतर	ग मझे स्वीकार	ਹ ਵੈ।
	I fully u	understand	I the rules	& regulati	ions of Gov	vt of India in force	for availir	ng LTC and	d these are	e acceptable	to me
3.	ब्लॉक व			से		में स्वयं या मेरे					
	-	•			im so far	for Leave Travel	Concessi	on in res	pect of m	yself or my	y family
4	membe	ers for the	block year	r	to						
4.						पक्रम या कारपोरेशन, rvice/Public Secto					
	Body										
5.	 अपने या	(संस्था का	नाम) में का । परिवार के	र्यरत हैं, औ सदस्य के	र संबंधित ब्ल	पक्रम या कारपोरेशन लॉक वर्षसे अवकाश यात्रा छू		. से		में उक्त र	पंस्थान से
6.	Body him/he रेलवे टि	er separate .from that कट / बस टि	ely for hims organizati टेकट / हवा	(Name (self/hersel ion. He/sh ई टिकट बोर्	of the Org If or for an ne will not र्डिंग पास के	ce/Public Sector ganization) and Le ny of the family me prefer, any claim ह साथ संलग्न है। ding pass are encl	eave Trave embers for from his/h	el Concess r the conc	sion has neerned blo	not been ava ck of years	ailed by
	•				•••	ug ₁	0.2.2				
	अग्रसारि Forwa										
	•••••	160				कर्मचारी	का हस्ताक्षर	₹/ Signatu	ure of the	Employee	
						मोबाइ	ल नं∕ Mo l	b No			
		0 / इकाई प्र ⁹ oS/Head o		लयाध्यक्ष							
				(वित्त र	 कार्यालय के	उपयोग हेतु)/(FOR	t FINANCE	OFFICE U	SE)		
मुख्य बजट श											
Major Budge											
लघु बजट शी Minor Budge											
बजट की धन											
Budgeted An											

प्रयुक्त हुई धनराशि				
Amount Spent				
बिल के साथ उपलब्ध बाकी रकम				
Balance available including the b	ill			
<u> </u>				
विवरण / Particulars		धनराशि (रुपये में),	/ Amount(Rs)	
दावे की राशि (रुपये में)				
Amount Claimed (Rs)				
भुगतान के लिए अनुमोदित धनराशि (र	ज्पये में)			
Amount Approved for Payme				
घटाया गया– अग्रिम आहरित बिल संर	थ्या दिनांक			
Less-Advance Drawn Bill No _	dated			
शुद्ध देय (रुपये में)				
9 ' '				
Net Amount (Rs) भुगतान हेतु पारित रुपये / Passed	d for Rs			
Net Amount (Rs)				
Net Amount (Rs) भुगतान हेतु पारित रुपये / Passed				कुलसचिव
Net Amount (Rs) भुगतान हेतु पारित रुपये / Passed (शब्दों में / In words Rs				कुलसचिव Registrar
Net Amount (Rs) भुगतान हेतु पारित रुपये / Passed (शब्दों में / In words Rs	अनुभाग अधिकारी	सहायक कुलसचिव	उप कुलसचिव	•
Net Amount (Rs) भुगतान हेतु पारित रुपये / Passer (शब्दों में / In words Rs	अनुभाग अधिकारी SO	सहायक कुलसचिव	उप कुलसचिव DR	Registrar
Net Amount (Rs) भुगतान हेतु पारित रुपये / Passer (शब्दों में / In words Rs कार्य सहायक Dealing Assistant नगद भुगतान / चेक संख	अनुभाग अधिकारी SO था	सहायक कुलसचिव AR	उप कुलसचिव DR रुपये	Registrar
Net Amount (Rs) भुगतान हेतु पारित रुपये / Passer (शब्दों में / In words Rs कार्य सहायक Dealing Assistant नगद भुगतान / चेक संख	अनुभाग अधिकारी SO था	सहायक कुलसचिव AR दिनांक	उप कुलसचिव DR रुपये	Registrar