

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (का.हि.वि) वाराणसी
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY (BHU) VARANASI

गैर-शैक्षणिक समूह 'ख एवं ग' कर्मचारियों हेतु फोरम का चुनाव 2026
Election of Forum for Non-Teaching Employees of Group 'B' & 'C' 2026

नामांकन प्रपत्र/NOMINATION FORM

कार्यालय उपयोग के लिए/For Office Use Only:

नामांकन पत्र संख्या/Nomination Form No: _____

प्राप्ति दिनांक एवं समय/Date & Time of Receipt: _____

भाग 1 : पद का विवरण/Part 1: Details of the Post

मैं इसके द्वारा निम्नलिखित पद के लिए अपना नामांकन प्रस्तुत करता/करती हूँ (कृपया किसी एक पद पर ✓ का निशान लगाएं):

I hereby submit my nomination for the following post (Please put a ✓ mark against only one post):

- | | |
|--|-----|
| 1. अध्यक्ष/President | [] |
| 2. सचिव/Secretary | [] |
| 3. कोषाध्यक्ष/Treasurer | [] |
| 4. सदस्य (प्रशासनिक)/Member (Administrative) | [] |
| 5. सदस्य (तकनीकी)/Member (Technical) | [] |

भाग 2 : उम्मीदवार का विवरण/Part 2: Details of the Candidate

- उम्मीदवार का पूरा नाम/Full Name of Candidate: _____
- कर्मचारी संख्या/Employee No.: _____
- पदनाम/Designation: _____
- विभाग/केंद्र/इकाई/Department/Centre/Unit: _____
- मोबाइल नंबर/Mobile No.: _____
- ईमेल/Email: _____
- संस्थान में कार्य ग्रहण करने की तिथि/Date of Joining the Institute: _____
- परिवीक्षा अवधि पूर्ण (स्थायीकरण) होने की तिथि/Date of Completion of Probation (Confirmation): _____
- सेवानिवृत्ति की तिथि/Date of Retirement: _____

उम्मीदवार की घोषणा/Candidate's Declaration:

मैं, यह विधिवत् घोषित एवं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं संस्थान का नियमित कर्मचारी हूँ तथा चुनाव के सभी नियमों, विनियमों एवं निर्देशों का पालन करने के लिए बाध्य हूँ अतएव, यदि मैं किसी पद पर विधिवत् निर्वाचित होता/होती हूँ, तो मैं निर्धारित प्रावधानों एवं प्रक्रिया के अनुसार शपथ ग्रहण करूँगा/करूँगी तथा अपने दायित्वों का निर्वहन नियमों के अनुरूप करूँगा/करूँगी।

I hereby solemnly declare and certify that I am a regular employee of the Institute and shall abide by all the rules, regulations and instructions governing the election. In the event of my being duly elected to any post, I shall duly take the oath as prescribed under the relevant provisions and procedures and shall perform my duties in accordance with the rules and regulations in force.

दिनांक/Date: _____

उम्मीदवार के हस्ताक्षर/Signature of Candidate: _____

नोट/Notes:

- नामांकन प्रपत्र निर्धारित तिथि और समय तक सामान्य प्रशासन अनुभाग के कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए।
The nomination form must reach the General Administration Section within the prescribed date and time.
- नामांकन प्रपत्र के साथ संस्थान द्वारा जारी पहचान पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
A self-attested photocopy of the Institute-issued Identity Card must be enclosed with the nomination form.
- एक कर्मचारी को केवल एक ही पद के लिए चुनाव लड़ने की अनुमति है।
An employee is permitted to contest the election for only one post.