भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

कुलसचिव कार्यालय
(सामान्य प्रशासन)
Office of the Registrar
(General Administration)

पत्र संख्या. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा. प्रशा./3(162)/फोरम निर्वाचन (ख एवं ग)/2026/4918 दिनांक : 02.07.2026

सूचना

सूचना संख्या भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा.प्रशा./2(74)/गैर-शैक्षणिक कर्मचारी फोरम/स./3549 दिनांक 19/20.05.2026 के क्रम में, सूचित किया जाता है कि **गैर-शैक्षणिक समूह 'ख' एवं 'ग' कर्मचारियों हेतु फोरम** के अंतरिम कार्यकारिणी समिति के सदस्यों का चुनाव संस्थान के निर्धारित नियमों के अंतर्गत निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित किए जाएंगे:

क्र. सं.	विवरण	तिथि	समय
1.	नामांकन पत्र दाखिल करना	02.07.2026 से 07.07.2026 तक	पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 04:00 बजे तक
2.	उम्मीदवार सूची का प्रकाशन	09.07.2026	अपराह्न 06:00 बजे तक
3.	नामांकन वापसी की अंतिम तिथि	10.07.2026	अपराह्न 04:00 बजे तक
4.	उम्मीदवारों की अंतिम सूची का प्रकाशन	13.07.2026	अपराह्न 06:00 बजे तक
5.	मतदान (यदि आवश्यक हो तो)	17.07.2026	पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 05:00 बजे तक
6.	मतगणना (मतदान के मामलों में) तथा परिणाम की घोषणा	17.07.2026	रात्रि 09:00 बजे तक

मतदान स्थल : G-11, विद्युतीय अभियांत्रिकी विभाग, भा.प्रौ.सं. (का.हि.वि.), वाराणसी।

आगे, दिनांक 19/20.05.2026 की उक्त सूचना में उल्लिखित दिशानिर्देशों के अतिरिक्त निर्वाचन से संबंधित अन्य दिशानिर्देश/नियम निम्नानुसार होंगे :

नामांकन प्रक्रिया

1. संस्थान का कोई भी गैर-शैक्षणिक समूह 'ख' एवं 'ग' का स्थायी कर्मचारी, जो निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करता है, चुनाव लड़ने के लिए पात्र होगा :
   - i.) संस्थान में उसकी परिवीक्षा अवधि (नई नियुक्ति के मामलों में) पूर्ण हो चुकी हो।
   - ii.) उसने संस्थान में कम-से-कम 3 (तीन) वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो।
   - iii.) नामांकन की अंतिम तिथि के अनुसार संस्थान में उसकी कम-से-कम 3 (तीन) वर्ष की सेवा शेष हो।
   - iv.) उसे लगातार पिछले दो वर्षों के वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) में 6 (छह) या उससे अधिक अंक प्राप्त हुए हों।
   - v.) उसके विरुद्ध संस्थान की ओर से कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं होनी चाहिए।
   - vi.) उसके विरुद्ध किसी भी न्यायालय में कोई आपराधिक वाद दर्ज न हो तथा न ही कोई मामला विचाराधीन होना चाहिए।

2. जो भी सदस्य किसी भी पद के लिए चुनाव लड़ने में रुचि रखते हैं, उनसे अनुरोध है कि वे संलग्न नामांकन प्रपत्र तथा घोषणा प्रपत्र को विधिवत् भरकर सामान्य प्रशासन अनुभाग में **दिनांक 07 जुलाई 2026 (शाम 04:00 बजे तक)** अवश्य भेज दें।

चुनाव प्रक्रिया

1. नामांकन की अंतिम तिथि के पश्चात्, नामांकनों की जांच की जाएगी और वैध उम्मीदवारों की सूची घोषित की जाएगी।

अप्रित

कृ.प.उ.

2. उम्मीदवार पूर्व-घोषित तिथि तक अपना नामांकन संलग्न प्रपत्र के माध्यम से वापस ले सकते हैं।
3. चुनाव मतपत्र (बैलेट पेपर) के माध्यम से कराया जाएगा।
4. मतदाता (सभी गैर-शैक्षणिक समूह 'ख' एवं 'ग' के नियमित कर्मचारी) निर्धारित तिथि पर मतपत्र के माध्यम से अपना मत देंगे।
5. यदि कोई कर्मचारी चुनाव के दिन अवकाश पर हो, तो वह मतदान हेतु गूगल लिंक उपलब्ध कराने के लिए ईमेल – office.gad@itbhu.ac.in पर **दिनांक 15.07.2026 को अपराह्न 04:00 बजे** तक अनुरोध कर सकता/सकती है, इसके पश्चात् कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। उसके अनुरोध ईमेल में स्वीकृत अवकाश का प्रमाण संलग्न होना चाहिए। ऐसे सदस्यों को सत्यापन के पश्चात् उनके आधिकारिक ईमेल पर **मतदान तिथि को पूर्वाह्न 10:00 बजे** तक एक गूगल लिंक प्रेषित किया जाएगा। वे उक्त लिंक के माध्यम से **उसी दिन अपराह्न 02:00 बजे** तक मतदान कर सकेंगे। गूगल लिंक के माध्यम से मतदान करने वाले मतदाताओं की पहचान गुप्त रहेगी।

   नोट : गूगल लिंक के माध्यम से मतदान करते समय यदि मतदाता की ओर से उत्पन्न किसी प्रकार की तकनीकी खराबी, नेटवर्क समस्या, सर्वर त्रुटि या अन्य किसी तकनीकी कारण से मतदान प्रक्रिया प्रभावित होती है, तो उन्हें पुनः मतदान करने की सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी।
6. मतदान एवं मतगणना प्रक्रिया में पारदर्शिता बनाए रखने हेतु, उम्मीदवार अपने प्रतिनिधि (एजेंट), जो संस्थान के नियमित कर्मचारी होंगे, को नियुक्त कर सकते हैं। प्रत्येक उम्मीदवार मतदान प्रक्रिया तथा मतगणना प्रक्रिया के लिए अलग-अलग एक-एक प्रतिनिधि नियुक्त कर सकता है। इसके लिए उम्मीदवारों को **मतदान प्रारम्भ होने से 24 घंटे पूर्व** ईमेल - office.gad@itbhu.ac.in पर प्रतिनिधियों के पूर्ण विवरण (संस्थान द्वारा जारी पहचान पत्र की प्रति) सहित अनुरोध भेजना होगा।
7. मतदान के दिन सभी एजेंट मतदान स्थल पर निर्धारित समय से उपस्थित होंगे। मतदान प्रारंभ होने से पूर्व एजेंटों द्वारा बैलेट बॉक्स की विधिवत जाँच की जाएगी, ताकि उसकी रिक्तता एवं शुद्धता सुनिश्चित की जा सके। देर से आने की स्थिति में वे इस प्रारंभिक जाँच प्रक्रिया से वंचित रह सकते हैं, जिसके लिए संबंधित एजेंट स्वयं उत्तरदायी होंगे।

मतदान दिवस हेतु आवश्यक दिशानिर्देश

1. सभी मतदाता एवं एजेंट मतदान स्थल पर शालीनता एवं अनुशासन बनाए रखेंगे।
2. मतदान केंद्र के भीतर एवं आसपास किसी भी प्रकार का शोर-शराबा, विवाद या अव्यवस्था फैलाना पूर्णतः वर्जित होगा।
3. मतदान कक्ष में किसी भी प्रकार की फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी या ऑडियो रिकॉर्डिंग करना सख्त प्रतिबंधित है।
4. मोबाइल फोन का उपयोग मतदान कक्ष के अंदर नहीं किया जाएगा; आवश्यक होने पर इसे बंद अथवा साइलेंट मोड में रखें।
5. मतदान प्रक्रिया को प्रभावित करने का कोई भी प्रयास (जैसे मतदाताओं को प्रभावित करना या प्रचार करना) प्रतिबंधित रहेगा।
6. केवल अधिकृत व्यक्तियों (मतदाता, नियुक्त एजेंट एवं निर्वाचन अधिकारी) को ही मतदान स्थल में प्रवेश की अनुमति होगी।
7. सभी व्यक्ति सुरक्षा एवं पहचान से संबंधित निर्देशों का पालन अनिवार्य रूप से करें।
8. किसी प्रकार की शिकायत होने पर सीधे निर्वाचन अधिकारी को सूचित करें, स्वयं विवाद न करें।
9. मतदान स्थल की स्वच्छता एवं व्यवस्था बनाए रखना सभी की सामूहिक जिम्मेदारी होगी।
10. किसी भी निर्देश के उल्लंघन की स्थिति में संबंधित व्यक्ति के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।
11. चुनाव अधिकारी निर्वाचित उम्मीदवारों के नाम घोषित करेंगे।
12. मतदान के दिन सभी मतदाताओं को संस्थान द्वारा जारी वैध मूल पहचान पत्र (ID Card) प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
13. संस्थान परिसर में किसी भी प्रकार के बैनर, पोस्टर या लाउडस्पीकर का प्रयोग प्रतिबंधित है। चुनाव प्रचार केवल व्यक्तिगत संपर्क और शांतिपूर्ण बैठकों तक सीमित होना चाहिए।
14. किसी भी विवाद की स्थिति में चुनाव अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

अमित

उप कुलसचिव (प्रशासन-III)

संलग्नक : नामांकन प्रपत्र, घोषणा प्रपत्र तथा नाम वापसी प्रपत्र

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

कुलसचिव कार्यालय
(सामान्य प्रशासन)

Office of the Registrar
(General Administration)

Ref. No. IIT(BHU)/GAD/3(162)/Forum Election (B&C)/2026/4918 Date: 02.07.2026

By Email

NOTICE

In continuation to notice No. IIT(BHU)/GAD/2(74)/NTEF/Comm./3549 dated 19/20.05.2026, this is informed that the election of the members of the **Interim Executive Committee of the Forum for Non-Teaching Employee of Group 'B' & 'C'** shall be conducted under the prescribed rules of the Institute in accordance with the following schedule:

Sl. No.	Particulars	Date	Time
1.	Inviting candidature	02.07.2026 to 07.07.2026	10:00 AM to 04:00 PM
2.	Announcement of the list of candidates	09.07.2026	06:00 PM
3.	Last date for the withdrawal of nomination	10.07.2026	04:00 PM
4.	Announcement of the final list of candidates	13.07.2026	06:00 PM
5.	Voting (If necessary)	17.07.2026	10:00 AM to 05:00 PM
6.	Counting of votes (in case of voting) and Declaration of Results	17.07.2026	09:00 PM

Polling Venue: G-11, Department of Electrical Engineering, IIT (BHU), Varanasi.

Further, in addition to the guidelines mentioned in the aforesaid notice dated 19/20.05.2026, the following rules/guidelines shall also apply to the election process:

Nomination Process

1. Any permanent non-teaching employee of Group 'B' & 'C' of the Institute who satisfies the following criteria shall be eligible to contest the election:
   i.) The probation period of the employee (in the case of fresh appointments) should have been completed.
   ii.) The employee must have rendered a minimum of three (3) years of regular service in the Institute
   iii.) The employee should have a minimum of three (3) years of service left in the Institute as on the last date prescribed for submission of nominations.
   iv.) The employee must have secured a score of six (6) or higher in the Annual Performance Appraisal Reports (APARs) for the last two consecutive years.
   v.) No disciplinary proceedings initiated by the Institute should be pending against him/her.
   vi.) No criminal case should have been registered against him/her in any court of law, nor should any such matter be pending before a court.

P.T.O.

2. Members interested in contesting the election for any post are requested to duly fill in the enclosed **Nomination Form** and **Declaration Form** and submit them to the General Administration Section **on or before 07 July 2026 (up to 04:00 PM).**

Election Process

1. After the last date for submission of nominations, the nominations shall be scrutinized and the list of valid candidates shall be published.
2. Candidates may withdraw their nominations up to the prescribed date through the enclosed withdrawal form.
3. The election shall be conducted through **ballot papers**.
4. Eligible voters (all regular non-teaching employees of Group 'B' & 'C') shall cast their votes through ballot papers on the scheduled date.
5. If any employee is on leave on the day of polling, he/she may request a Google voting link by sending an email to **office.gad@itbhu.ac.in** on or before **15.07.2026 (up to 04:00 PM)**. No requests shall be entertained thereafter. The request email must be accompanied by proof of approved leave. After verification, such members shall be sent a Google voting link to their official email address by **10:00 AM on the date of polling**. They may cast their vote through the said link up to **02:00 PM on the same day**. The identity of voters casting their votes through the Google link shall remain confidential.

   Note: In the event that the voting process through the Google link is affected due to any technical malfunction, network issue, server error or any other technical reason arising at the voter's end, no provision for re-voting shall be made available.

6. To ensure transparency in the polling and vote-counting processes, candidates may appoint representatives (agents), who must be regular employees of the Institute. Each candidate may appoint one representative each for the polling process and the counting process. For this purpose, candidates shall send a request by email to **office.gad@itbhu.ac.in**, along with complete details of the representatives and a copy of the Institute-issued Identity Card, at least **24 hours before the commencement of polling**.
7. On the polling day, all agents shall be present at the polling venue at the prescribed time. Before the commencement of polling, the agents shall be allowed to inspect the ballot box to ensure its emptiness and integrity. In case of late arrival, they may miss this preliminary inspection process, for which the concerned agents themselves shall be responsible.

Guidelines for Polling Day

1. All voters and agents shall maintain decorum and discipline at the polling venue.
2. Any form of noise, dispute or disorder within or around the polling centre shall be strictly prohibited.
3. Photography, videography or audio recording inside the polling room is strictly prohibited.
4. Mobile phones shall not be used inside the polling room; if necessary, they must be switched off or kept in silent mode.
5. Any attempt to influence the voting process (such as canvassing or persuading voters) shall be prohibited.

6. Only authorized persons (voters, appointed agents and the Election Officers) shall be allowed entry into the polling venue.
7. All persons shall strictly comply with security and identity-verification instructions.
8. In case of any complaint, it should be reported directly to the Election Officer. Individuals should refrain from engaging in disputes on their own.
9. Maintaining cleanliness and orderliness at the polling venue shall be the collective responsibility of all concerned.
10. Any violation of these instructions shall attract appropriate action as per the applicable rules.
11. The Election Officer shall declare the names of the elected candidates.
12. On the day of polling, all voters must produce their valid original Institute Identity Card.
13. The use of banners, posters or loudspeakers of any kind within the Institute campus is prohibited. Election campaigning shall be restricted to personal contact and peaceful meetings only.
14. In the event of any dispute, the decision of the Election Officer shall be final.

Deputy Registrar (Admin.-III) **Encl.:** Nomination Form, Declaration Form & Withdrawal Form

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान(का.हि.वि.) वाराणसी – 221005 भारत
Indian Institute of Technology(BHU) Varanasi-221005 India
Tel. No. : 0542-2366676 Fax No. : 0542-2368428 Email: office.gad@itbhu.ac.in Web: iitbhu.ac.in