



विज्ञापन संख्या :03/2026-27

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (काशी हिन्दू विश्वविद्यालय), वाराणसी संसद के एक अधिनियम के तहत [उच्च शिक्षा प्राप्त करने के लिए एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान] अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी शिक्षा व अनुसंधान के क्षेत्र में एक प्रमुख शैक्षणिक संस्थान है। यह संस्थान भारतीय नागरिकों से संस्थान के प्रशासनिक/तकनीकी/पुस्तकालय/संस्थान निर्माण विभाग (आई.डब्ल्यू.डी./राजभाषा संवर्ग में विभिन्न पदों के लिए **समर्थ पोर्टल** पर ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

अभ्यर्थियों को केवल समर्थ ऑनलाइन पोर्टल (<https://iitbhu.samarth.edu.in>) के माध्यम से आवेदन प्रस्तुत करना है। ऑनलाइन पोर्टल दिनांक **25.08.2026 से दिनांक 24.09.2026 (सायं 5.00 बजे)** तक खुला रहेगा। किसी अन्य माध्यम से किया गया आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

महत्वपूर्ण: सफलतापूर्वक ऑनलाइन आवेदन करने के पश्चात, जमा किए गए आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट और सभी प्रासंगिक आवश्यक दस्तावेजों को एक सीलबंद लिफाफे में स्पीड पोस्ट के जरिए 'The Registrar, IIT (BHU), Varanasi – 221005' को भेजना अनिवार्य है। **सीलबंद लिफाफे पर आवेदन फॉर्म संख्या, विज्ञापन संख्या और उस पद का नाम व कोड लिखना होगा जिसके लिए आवेदन प्रस्तुत किया जा रहा है।** इसके अलावा, आवेदन फॉर्म का एक प्रिंटआउट लेकर भविष्य के लिए सुरक्षित रखना होगा। दस्तावेज सत्यापन या साक्षात्कार के समय इसकी आवश्यकता पड़ सकती है।

ऑनलाइन आवेदन पत्र को भरने के पहले अभ्यर्थियों को यह निर्देशित किया जाता है कि नीचे मुद्रित “विज्ञापन” एवं “अभ्यर्थियों के लिए सामान्य निर्देश” को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

महत्वपूर्ण तिथि:

- ऑनलाइन आवेदन करने की प्रारंभिक तिथि: **25.08.2026**
- ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि: **24.09.2026 (सायं 5.00 बजे)**

S.N.	Post Code	Post Name	Group	Pay Level	No. of Vacancies with Breakup	Upper Age Limit (as on the last date of submission of the online application)	Remarks
प्रशासनिक संवर्ग							
1.	26118	Junior Superintendent	B	6	21* (UR-10; OBC-5; SC-3; ST-1; EWS-2)	35 yrs.	*01 seat is reserved for PwBD candidate.
तकनीकी संवर्ग [#]							
2.	26119	Junior Technician (Group-I)	C	3	04 (UR-2; ST-1; EWS-1)	27 yrs.	#01 seat is reserved for PwBD candidate.
3.	26120	Junior Technician (Group-II)			11 (UR-4; OBC-2; SC-1; ST-2; EWS-2)		
4.	26121	Junior Technician (Group-III)			03 (UR-1; OBC-1; SC-1)		
5.	26122	Junior Technician (Group-IV)			04 (UR-2; SC-1; ST-1)		
6.	26123	Junior Technician (Group-V)			04 (UR-2; OBC-1; ST-1)		
पुस्तकालय संवर्ग							
7.	26124	Junior Library Assistant	C	3	02 (UR-1; OBC-1)	30 yrs.	
अभियांत्रिकी संवर्ग							
8.	26125	Assistant Engineer	B	8	02 (UR-1; OBC-1)	40 yrs.	
9.	26126	Junior Engineer	B	6	03 (UR-2; EWS-1)	35 yrs.	
राजभाषा संवर्ग							
10.	26127	Junior Translation Officer	B	6	01 (UR)	35 yrs.	

The essential and desirable qualifications and experience for the above posts are listed below:		
1.	Junior Superintendent (Post Code: 26118) Total Vacancies: 21 (UR-10; OBC-5; SC-3; ST-1; EWS-2)	Essential: (i) Bachelor's Degree in any discipline from recognized university with at least 55% marks, 3 years of relevant experience in Level 5* or equivalent level or 8 years of relevant experience in Level 3* or above in Central Govt. / State Govt. / Central & State Autonomous Bodies / Public Sector Undertakings / Central & State Research Organizations. (ii) Proficiency in the use of variety of computer office applications, like M.S. Word, Excel, Power-point or equivalent is a must. Desirable: Higher Degree / PG Diploma in relevant discipline like H.R, Labour Laws, Financial Management, inter ICWA/ CA etc. from recognized University/ Institute.
2.	Junior Technician (Group-I) (Post Code: 26119) Total Vacancies: 04 (UR-2; ST-1; EWS-1) Branch: Chemistry; Physics	Essential: Bachelor's Degree in Science (with Chemistry / Physics as one of the Subject) with a minimum of 55% marks in the qualifying degree from a recognized University/Institute. Proficiency in the use of a variety of computer office applications like MS-Word, Excel, PowerPoint or equivalent is a must.
3.	Junior Technician (Group-II) (Post Code: 26120) Total Vacancies: 11 (UR-4; OBC-2; SC-1; ST-2; EWS-2) Branch: Mechanical; Metallurgical; Ceramic; Materials Science	Essential: Bachelor's Degree in Engineering or equivalent in Mechanical / Metallurgical / Ceramic / Materials Science with a minimum of 55% marks in the qualifying degree from a recognized University/Institute. OR Three years Diploma in Engineering or equivalent in Mechanical / Metallurgical / Ceramic / Materials Science (after 10+2) with a minimum of 55% marks from a recognized University/Institute with one-year relevant experience. Proficiency in the use of a variety of computer office applications like MS-Word, Excel, PowerPoint or equivalent is a must.
4.	Junior Technician (Group-III) (Post Code: 26121) Total Vacancies: 03 (UR-1; OBC-1; SC-1) Branch: Electrical; Electronics	Essential: Bachelor's Degree in Engineering or equivalent in Electrical / Electronics with a minimum of 55% marks in the qualifying degree from a recognized University/Institute. OR Three years Diploma in Engineering or equivalent in Electrical / Electronics (after 10+2) with a minimum of 55% marks from a recognized University/Institute with one-year relevant experience. Proficiency in the use of a variety of computer office applications like MS-Word, Excel, PowerPoint or equivalent is a must.
5.	Junior Technician (Group-IV) (Post Code: 26122) Total Vacancies: 04 (UR-2; SC-1; ST-1) Branch: Civil; Architecture, Planning & Design; Mining	Essential: Bachelor's Degree in Engineering or equivalent in Civil / Mining or Bachelors in Architecture (B.Arch.) with a minimum of 55% marks in the qualifying degree from a recognized University/Institute. OR Three years Diploma in Engineering or equivalent in Civil / Mining (after 10+2) with a minimum of 55% marks from a recognized University/Institute with one-year relevant experience. Proficiency in the use of a variety of computer office applications like MS-Word, Excel, Power-Point or equivalent is a must.
6.	Junior Technician (Group-V) (Post Code: 26123) Total Vacancies: 04 (UR-2; OBC-1; ST-1) Branch: Computer Science and Engineering; CCIS	Essential: Bachelor's Degree in Engineering or equivalent in Computer Science / Information Technology with a minimum of 55% marks in the qualifying degree from a recognized University/Institute. OR Three years Diploma in Engineering or equivalent in Computer Science / Information Technology (after 10+2) with a minimum of 55% marks from a recognized University/Institute with one-year relevant experience. Proficiency in the use of a variety of computer office applications like MS-Word, Excel, PowerPoint or equivalent is a must.
7.	Junior Library Assistant (Post Code: 26124) Total Vacancies: 02 (UR-1; OBC-1)	Essential: Bachelor's Degree in Library & Info. Science with 55% marks OR Diploma in Library & Info. Science with 55% marks with Bachelor's Degree in any discipline OR Two years' degree in M. Lib. & Info. Sc. (Integrated) with 55% marks. Desirable: Hands-on experience of Computer Applications in a Library of repute.
8.	Assistant Engineer (Post Code: 26125) Total Vacancies: 02 (UR-1; OBC-1)	Essential: Bachelor's Degree/ Diploma in Civil/Electrical Engineering with at least 05 years (for bachelor's degree holders) or 08 years (for Diploma holders) of relevant post qualification experience at Level – 6* or above.

9.	Junior Engineer (Post Code: 26126) Total Vacancies: 03 (UR-2; EWS-1)	Essential: B.E./B.Tech. with at least 55% marks or equivalent grade (on 10-point scale) from a recognized University/Institute in Civil with minimum 02 years post qualification experience in relevant field. OR Three-years Diploma in Engineering with 55% marks from Govt. recognized polytechnic in (Civil) with minimum 03 years post qualification experience in relevant field.
10.	Junior Translation Officer (Post Code: 26127) Total Vacancies: 01 (UR-1)	Essential: Bachelor's degree in Hindi with relevant experience of three years' translation work (English to Hindi and Hindi to English) of technical and non-technical content, after qualifying degree in Central Govt. / State Govt. / Central & State Autonomous Bodies / Public Sector Undertakings / Central & State Research Organizations. Desirable: (i) Recognized Diploma or Certificate course in translation from English to Hindi and vice-versa. (ii) Knowledge of operating Hindi application software packages on computer. (iii) Experience in translation of technical & scientific documents.

**To ensure clarity, fairness, and uniformity while considering the issue of Pay Level or its equivalency, it is to be noted that the Pay Level as mentioned in the Recruitment & Promotion Regulations (R&PR), 2019 of the Institute, or any modification thereof, shall be construed as the corresponding Pay Level under the 7th Central Pay Commission (7th CPC) or its equivalent. In cases where an equivalent Pay Level is required to be determined for posts under the State Government, PSUs, or any other organisation, the same shall be examined and decided by the Competent Authority of the Institute, based on the nature of duties, responsibilities, and overall parity of the post.*

आवेदन शुल्क का विवरण

समूह 'ख' के पद हेतु / For Group 'B' posts	
• Other than SC/ ST / Person with Disabilities (Divyangjan) candidates / all-Female candidates	₹ 500/-
• SC / ST / Person with Disabilities (Divyangjan) candidates / all-Female candidates	शून्य
समूह 'ग' के पद हेतु / For Group 'C' posts	
• Other than SC/ ST / Person with Disabilities (Divyangjan) candidates / all-Female candidates	₹ 250/-
• SC / ST / Person with Disabilities (Divyangjan) candidates / all-Female candidates	शून्य
आवेदन शुल्क का भुगतान ऑनलाइन आवेदन के दौरान पेमेंट गेटवे के माध्यम से इंटरनेट बैंकिंग, डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड या यूपीआई से किया जाना है।	

अभ्यर्थियों के लिए सामान्य दिशानिर्देश-

- उपर्युक्त पदों पर नियमित आधार पर परिवीक्षा अवधि के साथ नियुक्ति की जाएगी। चयनित अभ्यर्थियों के लिए संस्थान के नियम लागू होंगे।
- अपेक्षित योग्यता और अनुभव पात्र आवेदकों को **24.09.2026 को या इससे पहले** ऑनलाइन [<https://iitbhunt.samarth.edu.in>] आवेदन करना होगा।
- आवेदक की पात्रता और शॉर्ट-लिस्टिंग के किसी भी अन्य मानदंड को पूरा करने की स्थिति पर ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख, अर्थात् **24.09.2026** के आधार पर विचार किया जाएगा।
- इस पद के लिए आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों को विज्ञापन में निर्दिष्ट आवश्यक न्यूनतम योग्यता, उम्र, पात्रता और अनुभव के मानदंडों आदि को ध्यान से पढ़ना चाहिए। चूंकि सभी आवेदनों की जांच अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में दी गई जानकारी के आधार पर की जाएगी, इसलिए अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसके लिए वे योग्य हैं। साथ ही, आवेदन जमा करने से पहले उन्हें यह भी जांच लेना चाहिए कि उन्होंने हर कॉलम में सही जानकारी भरी है। एक बार आवेदन जमा हो जाने के बाद, किसी भी हालत में उसमें कोई बदलाव, सुधार या संशोधन नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, अगर भर्ती और चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि अभ्यर्थियों ने गलत या असत्य जानकारी दी है, तो उनकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।
- पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए आवश्यकता योग्यता शर्तों को पूरा करता/करती हो। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसका प्रवेश पूरी तरह से प्रोविजनल (अस्थायी) होगा और यह इस बात की पुष्टि पर निर्भर करेगा कि वह तय योग्यता शर्तों को पूरा करता/करती है।
- भारत सरकार के नियमों के अनुसार आरक्षण लागू होगी।
- भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु सीमा में छूट देय होगी।
- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। यदि कोई अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवार अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के तहत आरक्षित पद के लिए आवेदन करता है, तो उसे सक्षम प्राधिकारी से जारी एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि / वह क्रीमीलेयर में से किसी एक से संबंधित नहीं है। प्रमाण पत्र छह माह से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। संस्थान अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग के मामलों में केंद्रीय सूची का अनुसरण करता है।**
- उक्त पद विशेष तरह की दिव्यांगता (OH, VI, HH) वाले लोगों के लिए आरक्षित हैं, जिनके लिए ये पद तय किए गए हैं। हालांकि, दूसरी तरह की दिव्यांगता वाले लोग भी इसके लिए आवेदन कर सकते हैं। अगर विज्ञापन में बताए गए पद के लिए उस श्रेणी का कोई उपयुक्त उम्मीदवार नहीं मिलता है, तो उस पद को किसी दूसरी तरह की दिव्यांगता वाले उपयुक्त उम्मीदवार से भरा जा सकता है।
- दिव्यांगजनों के लिए छूट और रियायतें, भारत सरकार की आरक्षण नीति और इस संबंध में समय-समय पर जारी स्पष्टीकरण/निर्देशों के अनुसार लागू होंगी।
- डिग्री प्रमाण पत्र किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा प्रदत्त होना चाहिए।
- सरकारी/अर्ध-सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/शैक्षिक संस्थानों में काम करने वाले व्यक्तियों को ऑनलाइन आवेदन करते समय अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) और 'सतर्कता मंजूरी' (Vigilance Clearance) अपलोड करना होगा; ऐसा न करने पर उन्हें साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) और विजिलेंस क्लीयरेंस प्रस्तुत करना होगा।

13. जैसा कि बताया गया है, 7वें CPC के तहत मैट्रिक्स के अलावा, इन पदों पर संबंधित पे मैट्रिक्स में संस्थान के नियमों के अनुसार मिलने वाले सामान्य भत्ते भी दिए जाएंगे।
14. किसी भी स्थिति में आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा और न ही इस शुल्क को किसी अन्य आवेदन, परीक्षा या चयन प्रक्रिया के लिए सुरक्षित रखा जाएगा।
15. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में अपना सही और सक्रिय ई-मेल पता भरें, क्योंकि संस्थान सभी तरह का संपर्क केवल ई-मेल के जरिए ही करेगा। अभ्यर्थियों को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके ई-मेल अकाउंट में भर्ती से जुड़ी सभी सूचनाएं और अपडेट प्राप्त करने के लिए पर्याप्त स्टोरेज क्षमता हो। स्क्रीनिंग टेस्ट/लिखित परीक्षा/प्रेजेंटेशन/ग्रुप डिस्कशन/व्यक्तिगत साक्षात्कार आदि का समयसारिणी चयनित अभ्यर्थियों को उनके पंजीकृत ई-मेल पर समय आने पर भेज दिया जाएगा। इस काम के लिए कोई अलग से पत्र (हार्ड कॉपी) नहीं भेजा जाएगा। इसके अलावा, किसी भी अपडेट या बाद में होने वाले बदलावों (यदि कोई हों) के लिए कृपया नियमित रूप से वेबसाइट [https://iitbhu.ac.in/recruitment_nf] देखते रहें।
16. ऑनलाइन जमा किए गए पूर्ण आवेदन का प्रिंटआउट, साथ ही उन सहायक दस्तावेजों की फोटोकॉपी (जिन पर स्वयं के हस्ताक्षर/सेल्फ-अटेस्टेशन हों) जिनका जिक्र आपने ऑनलाइन आवेदन में किया है, और Annexure-A के अनुसार नियोक्ता/कैंडिडेट कंट्रोलिंग अथॉरिटी का सर्टिफिकेट, आवेदन प्रपत्र जमा करने की अंतिम तारीख के सात (7) दिनों के भीतर 'कुलसचिव, प्रशासनिक भवन, IIT(BHU), वाराणसी- 221005' को उचित माध्यम (प्रॉपर चैनल) से भेजा जाना चाहिए। अगर नियोक्ता/कैंडिडेट कंट्रोलिंग अथॉरिटी तय समय-सीमा के भीतर आवेदन नहीं भेजते हैं, तो आगे की चयन प्रक्रिया के लिए आवेदन पर विचार नहीं किया जा सकता है।
17. अनुभव के समर्थन में प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रारूप [Annexure -A] में होना चाहिए।
18. ऊपर बताए गए किसी भी पद या सभी पदों के लिए, संस्थान के पास बिना कोई कारण बताए रिक्रियों की संख्या घटाने-बढ़ाने, या भर्ती को टालने या पूरी तरह निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है, यदि संस्थान ऐसी कोई ज़रूरत या स्थिति तय करता है।
19. केवल योग्यता होने से ही किसी अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने या चयन प्रक्रिया में शामिल होने का अधिकार नहीं मिल जाता। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अभ्यर्थियों को शॉर्ट-लिस्ट करने के लिए विज्ञापन में बताई गई शर्तों के अलावा और भी कड़े मानदंड लागू किए जा सकते हैं। उच्च योग्यता और अच्छे मेरिट वाले आवेदकों को प्राथमिकता दी जा सकती है।
20. संस्थान के पास अभ्यर्थी की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में शॉर्टलिस्टिंग के बाद चयन प्रक्रिया के लिए केवल अपेक्षित संख्या में अभ्यर्थियों को बुलाने का अधिकार सुरक्षित है। संस्थान योग्यता, अनुभव और/या चयन प्रक्रिया में प्रदर्शन के आधार पर नियमित पद के सापेक्ष अनुबंध के आधार पर पद ऑफर करने का भी अधिकार सुरक्षित रखता है।
21. शॉर्टलिस्ट किए गए और शॉर्टलिस्ट न किए गए आवेदकों की सूची (जिसमें केवल आवेदन नंबर और शॉर्टलिस्ट न किए जाने के कारण बताए जाएंगे) आवेदकों की शॉर्टलिस्टिंग की प्रक्रिया पूरी होने के बाद संस्थान की वेबसाइट https://iitbhu.ac.in/recruitment_nf पर प्रदर्शित की जाएगी। शॉर्टलिस्टिंग के संबंध में यदि कोई आपत्ति या सुझाव हो, तो ऐसी सूचियों के प्रकाशित होने की तारीख से 05 (पांच) दिनों के भीतर nfrc@itbhu.ac.in / office.nfrc@itbhu.ac.in ईमेल पर संस्थान को सूचित करना होगा।
22. सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा। योग्यता, आवेदन की स्थिति, डाक में देरी, इंटरव्यू के संचालन और परिणाम, इंटरव्यू के लिए न बुलाए जाने के कारण, चयन प्रक्रिया आदि के संबंध में आवेदकों की किसी भी अंतरिम पत्राचार या पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी तरह से पैरवी करने पर उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। चयन/भर्ती प्रक्रिया से संबंधित किसी भी विवाद के मामले में वाराणसी अधिकार क्षेत्र वाले न्यायालयों का निर्णय मान्य होगा।
23. चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी विवाद/अस्पष्टता/भ्रम की स्थिति में, आईआईटी (बीएचयू) के निदेशक महोदय का निर्णय अंतिम होगा।
24. ऑनलाइन आवेदन के दौरान कोई समस्या आने पर, कृपया office.nfrc@itbhu.ac.in; nfrc@itbhu.ac.in पर संपर्क करें।

*** किसी भी विवाद की स्थिति में, विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण का अनुसरण किया जाएगा।**

दिनांक: 25.08.2026

-sd-
कुलसचिव

THE FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATE FOR CLAIMING EXPERIENCE

EXPERIENCE CERTIFICATE FORMAT
 Letter Head of the Institution/Issuing Authority

Name of the Organization:

Address of the Organization:

Date:

This is to certify that Shri/Ms S/o,D/o, W/o is an employee of and the duties performed by him/her during the period(d) are as under:

Name of the Organization	Name of the post held	From (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	Total Period DD/MM/YY	Nature of Appointment	Field of Experience /specialization
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)

Pay Scale/Pay Level and last Salary drawn	Duties performed / experience gained in brief in each post	Place of Posting	Nature of Work Supervisory Level/ Middle Management Level/ Head of Branch	Remarks, if any
(H)	(I)	(J)	(K)	(L)

It is certified that above facts and figures are true and based on service records available in our organization.

Signature

Name of the Competent Authority:

Stamp of the Competent Authority: