



भारतीय
प्रौद्योगिकी
संस्थान
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN
INSTITUTE OF
TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

e-mail: nfrc@iitbhu.ac.in, office.nfrc@iitbhu.ac.in

विज्ञापन सं०. 01/2024-25

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (का.हि.वि.) वाराणसी संसद के एक अधिनियम के तहत वर्ष 2012 में स्थापित अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी शिक्षा व अनुसंधान के क्षेत्र में उच्च शिक्षा प्राप्त करने के लिए एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है। यह संस्थान भारतीय नागरिकों से SAMARTH पोर्टल के माध्यम से संस्थान में प्रशासनिक/कार्य विभाग संवर्ग में निम्नलिखित गैर-शैक्षणिक पदों के लिए प्रत्येक पद के सापेक्ष यथा उल्लिखित वेतन स्तर के अनुसार ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

उम्मीदवारों को केवल समर्थ ऑनलाइन पोर्टल (<https://iitbhunt.samarth.edu.in>) के माध्यम से आवेदन जमा करना आवश्यक है। ऑनलाइन पोर्टल 17.02.2025 से 12.03.2025 (शाम 05:00 बजे तक) तक खुला रहेगा। आवेदन जमा करने का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

महत्वपूर्ण: आवेदन को सफलतापूर्वक ऑनलाइन भरने के पश्चात आवेदन पत्र की एक प्रति को अनिवार्य रूप से भविष्य के संदर्भ के लिए सुरक्षित रख लें। इसकी आवश्यकता प्रमाण-पत्र सत्यापन/साक्षात्कार के समय पड़ेगी। संस्थान को आवेदन की हार्ड कॉपी न भेजे।

ऑनलाइन आवेदन पत्र को भरने के पहले अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि नीचे दिये गए “विज्ञापन” एवं “अभ्यर्थियों के लिए सामान्य निर्देश” को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

महत्वपूर्ण तिथि:

- ऑनलाइन आवेदन करने की प्रारंभिक तिथि: 17 फरवरी, 2025 (सोमवार)
- ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि: 12 मार्च, 2025 (बुधवार)

S.N.	Post Code	Name of the post	Group	No. of Vacancies	Breakup of Vacancies	Pay Level (Plus Allowances as admissible under the rules)	Upper Age-limit (as on the last date of submission of the online application)	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A. ADMINISTRATIVE CADRE								
1.	24147	Registrar	A	01	UR - 01	Level 14	57 Years	On Deputation For a maximum tenure of five years or till attaining the age of 62 years, whichever is earlier.
B. ENGINEERING CADRE								
1.	24148	Superintending Engineer	A	01	UR - 01	Level 13	50 Years	*Regular/Deputation
* In case of Regular appointment probation period will be one year.								
* In case of appointment on deputation, the GoI norms shall apply.								

पदों के लिए आवश्यक, वांछनीय योग्यता और अनुभव निम्नानुसार हैं:

A. ADMINISTRATIVE CADRE		
1	Registrar (Post Code: 24147) No. of Vacancy: UR - 01	Essential: Master's degree or equivalent in any discipline with at least 55% marks or its equivalent Grade of B in the UGC seven point's scale and consistently good academic record set out in these Regulations. Experience: (i) At least 15 years of experience as Assistant Professor in Academic level-11 and above or with 8 years of service in the Academic level-12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration. OR Comparable experience in research establishments and/or other Institutions of higher education. OR 15 years of administrative experience of which 8 years' regular service as Deputy Registrar or an equivalent post in Level-12 in the Pay Matrix and above. (ii) Experience in handling computerized administration/ financial matters. Desirable: (i) A degree in Law/ Management/ Engineering from a recognized University/Institute. (ii) Experience in educational administration, financial and personal management and capacity to lead the administration in a residential institution.
B. ENGINEERING CADRE		
1	Superintending Engineer (Post Code: 24148) No. of Vacancy: UR - 01	Essential: (a) B.E./B. Tech Degree or equivalent in Civil/Electrical Engineering (1 st Class or equivalent) from a recognized and nationally reputed Institute/University; (b) A minimum 15 years of working experience out of which at least 8 years of experience in Grade Pay of Rs. 6600/- or equivalent or at least 5 years of experience in Grade Pay of Rs. 7600/- or equivalent in Central / State Government including Government Autonomous Bodies/ Organizations and Public Sector Undertakings of national repute in the following areas: Planning, design, estimation, tendering, contract management, execution, mechanization, construction, billing, certification etc. of Civil Works involving, but not limited to, multistoried buildings, institutional buildings, water, sanitary and sewer systems, fire fighting systems, building management systems, roads and area development etc. Desirable: (a) Have successfully executed works of having combined value of at least Rs. 200 crore in the last 15 years OR Rs. 150 crore in the last 8 years as Executive Engineer or equivalent. (b) Master's Degree in Civil/Electrical Engineering/ Construction Management/ Structural Engineering from a recognized and nationally reputed Institute/University. Years of required experience in (b) above may be reduced for such candidates appropriately. (c) Knowledge of CPWD works manual, CPWD specifications, Structural designing, Electrical designing, Tender documentation, Contract management, CPWD account code, Financial accounting, arbitration and reconciliation, GIS, GPS, administration and working knowledge of inter disciplinary engineering fields like electrical and HVAC. (d) Demonstrated ability of having exhibited leadership attributes and coordination with various disciplines (such as electrical, mechanical, water works, public health, air-conditioning etc.) and agencies is required for experience in the above areas and having supervised a team of engineers and other professionals successfully.

आवेदन शुल्क का विवरण

अनारक्षित, आर्थिक रूप से कमजोर एवं अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के उम्मीदवारों को 500/- रुपये का गैर-वापसी योग्य आवेदन शुल्क ऑनलाइन भुगतान करना होगा। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग एवं महिला उम्मीदवारों से कोई आवेदन शुल्क नहीं लिया जाएगा। आवेदन शुल्क का भुगतान इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/यूपीआई के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन में भुगतान गेटवे के माध्यम से किया जाना है।

अभ्यर्थियों के लिए सामान्य निर्देश

1. कुलसचिव के पद पर नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर अधिकतम पाँच वर्ष या 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, की जा सकती है।
2. अधीक्षण अभियंता के पद पर नियुक्ति प्रतिनियुक्ति या नियमित आधार पर की जा सकती है। नियमित नियुक्ति के मामले में परिवीक्षा अवधि एक वर्ष होगी एवं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के मामले में भारत सरकार के मानदंड लागू होंगे।
3. संस्थान किसी भी समय बिना कोई कारण बताए विज्ञापित पद को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
4. केवल पात्रता के आधार पर कोई भी उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने/चयन प्रक्रिया में शामिल होने का हकदार नहीं होगा। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवारों की शॉर्ट-लिस्टिंग के लिए विज्ञापित मानदंडों के अतिरिक्त और अधिक कठोर मानदंड लागू किए जा सकते हैं। उच्च योग्यता और योग्यता वाले आवेदकों को वरीयता दी जा सकती है।
5. एक अभ्यर्थी की पात्रता और किसी अन्य शॉर्ट-लिस्टिंग मानदंड को ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि यानी **12 मार्च, 2025** से माना जाएगा।
6. भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु सीमा में छूट स्वीकार्य होगी।
7. **एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।**
8. किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदन; और अंतिम तिथि के बाद किसी भी नए कागजात/अनुलग्नकों/दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा।
9. सफल ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने के बाद आवेदन पत्र का एक प्रिंट आउट भविष्य के संदर्भ के लिए आवेदक द्वारा संरक्षित किया जाना चाहिए। प्रमाण पत्र सत्यापन के समय इसकी आवश्यकता होगी। आवेदन की हार्ड कॉपी और संलग्नक संस्थान को नहीं भेजे जाने हैं।
10. अनुभव के सापेक्ष प्रस्तुत प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए **[अनुलग्नक-ए]**।
11. संस्थान नियुक्ति के समय या सेवा के कार्यकाल के दौरान उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए पूर्ववृत्त या दस्तावेजों को सत्यापित कर सकता है। यदि यह पाया जाता है कि अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज फर्जी हैं या अभ्यर्थी का कोई गुप्त इतिहास/पृष्ठभूमि है तथा उसने उक्त जानकारी छिपाई है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।
12. चयन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की अनजाने में हुई गलती की स्थिति में, जो नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी स्तर पर पाई जाती है, संस्थान अभ्यर्थियों को किए गए किसी भी संचार को संशोधित/वापस लेने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
13. चयन प्रक्रिया में किसी भी विवाद/अस्पष्टता की स्थिति में, संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।
14. **सरकारी नौकरी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सरकारी स्वायत्त संस्थानों/केंद्र और राज्य सरकार के उपक्रमों में कार्यरत आवेदकों को अनापत्ति प्रमाण पत्र अपलोड करने की सलाह दी जाती है, अन्यथा उनका साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा।**
15. साक्षात्कार पत्र में उल्लिखित पते या संस्थान की यात्रा के स्थान से संस्थान तक सबसे छोटे मार्ग से संस्थान के मानदंडों के अनुसार साक्षात्कार में भाग लेने के लिए केवल उम्मीदवारों को यात्रा भत्ता स्वीकार्य है, जो भी कम हो, दोनों तरफ की यात्रा के टिकट जमा करने पर। लिखित परीक्षा / समूह चर्चा / कौशल परीक्षण में उपस्थित होने के लिए कोई टीए / डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा। यात्रा भत्ता नकद में भुगतान नहीं किया जाएगा, बल्कि उनके बैंक खाते में ऑनलाइन भेजा जाएगा।
16. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले खुद को संतुष्ट कर लें कि कम से कम उनके पास विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएं हैं।
17. साक्षात्कार के संचालन और परिणाम और साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाए जाने के कारणों के बारे में उम्मीदवारों से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
18. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता होगी।
19. कोई अंतरिम पत्राचार नहीं किया जाएगा।
20. पदों पर भारत सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति / टर्मिनल लाभ हैं।

21. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों को **भारत सरकार** द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। यदि कोई अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवार अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के तहत आरक्षित पद के लिए आवेदन करता है, तो उसे सक्षम प्राधिकारी से जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि वह किसी भी क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं है। संस्थान अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के मामलों में केंद्रीय सूची का अनुसरण करता है।
22. विशेष रूप से सक्षम व्यक्तियों (ओएच, वीआई, एचएच) के लिए आरक्षित पद जिनके लिए विशेष पद आरक्षित किया गया है, विशेष रूप से सक्षम व्यक्तियों की अन्य श्रेणियों के उम्मीदवार भी अपना आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं। विज्ञापित पद(ओं) की कुछ श्रेणी के आवेदक की अनुपलब्धता/उपयुक्तता के मामले में, उक्त पद को अन्य विकलांग श्रेणियों से संबंधित उपयुक्त आवेदक द्वारा भरा जा सकता है।
23. विकलांग व्यक्तियों के लिए छूट और रियायतें भारत सरकार की आरक्षण नीति और इस संबंध में समय-समय पर जारी स्पष्टीकरण/निर्देशों के अनुसार लागू होंगी।
24. संस्थान साक्षात्कार/भर्ती परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की कुल संख्या पर उचित सीमा निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
25. अपडेट के लिए कृपया संस्थान की वेबसाइट नियमित रूप से देखें, क्योंकि बाद में कोई भी संशोधन संस्थान की वेबसाइट पर ही घोषित किया जाएगा।

*** किसी भी विवाद की स्थिति में, विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण का अनुसरण किया जाएगा।**

दिनांक: 14.02.2025

कुलसचिव

THE FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATE FOR CLAIMING EXPERIENCE**EXPERIENCE CERTIFICATE FORMAT**
Letter Head of the Institution/Issuing Authority

Name of the Organization:

Address of the Organization:

Date:

This is to certify that Shri/Ms S/o,D/o, W/o is an employee of and the duties performed by him/her during the period(d) are as under:

Name of the Organization	Name of the post held	From (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	Total Period DD/MM/YY	Nature of Appointment	Field of Experience /specialization
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)

Pay Scale/Pay Level and last Salary drawn	Duties performed / experience gained in brief in each post	Place of Posting	Nature of Work Supervisory Level/ Middle Management Level/ Head of Branch	Remarks, if any
(H)	(I)	(J)	(K)	(L)

It is certified that above facts and figures are true and based on service records available in our organization.

Signature

Name of the Competent Authority:

Stamp of the Competent Authority: