

**भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान(काशी हिन्दू विश्वविद्यालय), वाराणसी**  
**Indian Institute of Technology (Banaras Hindu University), Varanasi**

आवासीय आवंटन/परिवर्तन हेतु आवेदन-प्रपत्र मा.प्रौ.सं(का.हि.वि), वाराणसी पूल क्वार्टर (कृपया जो लागू हो उस पर टिक लगाएं)  
 Application for Allotment/Change of Residential Accommodation for IIT(BHU), Varanasi Pool Quarters.

(Please tick whichever is applicable)

1. कर्मचारी संख्या  
Employee No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
  
2. नाम (हिन्दी में)  
Name (in Block Letters)  
(Give space between First name & Surname)  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
  
3. संस्थान/विश्वविद्यालय में प्रथम बार नियुक्त होने की तिथि  
Date of continuous appointment in the Institute/University  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
  
4. पद एवं विभाग  
Present Designation & Department  
\_\_\_\_\_
  
5. जन्म तिथि /Date of Birth  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
  
6. श्रेणी (अनु० जा०/अधु० जा०/जा० होने पर उसका प्रमाण पत्र संलग्न करें) /Category  
(Enclose a certificate in case of SC/ST)  

SC	ST	Others
----	----	--------
  
7. पता / Address  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PIN \_\_\_\_\_
  
8. टेली/मो० नं० /Tel./Mobila No.  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
  
9. ई-मेल/E-mail  
\_\_\_\_\_
  
10. क्या आपके या आपके किसी परिवार के सदस्य के नाम पर वाराणसी या उसके आस-पास कोई आवास है (यदि हां तो कृपया उसका स्थान एवं विश्वविद्यालय से उसकी दूरी बताएं) Do you own a house in your name or in the name of any member of your family within the district or outskirts or suburb? (if yes, please mention its location & distance from the University)  

YES	NO
-----	----
  
11. क्या आपके द्वारा इस संस्थान/विश्वविद्यालय से गृह निर्माण हेतु ऋण/ अग्रिम लिया गया है? Have you taken House-Building Loan from this Institute/University?  

YES	NO
-----	----
  
12. क्या आपको कभी अपने वर्तमान श्रेणी आवास/एक श्रेणी नीचे अथवा एक श्रेणी ऊपर का आवास आवंटन हेतु प्रस्तावित किया गया है? Have you ever been offered any quarter of your present grade/ one grade below or one grade up?  

YES	NO
-----	----
  
13. यदि हां, तो कृपया श्रेणी बताएं  
If yes, please indicate grade of quarter  

Prof.	Asst. Prof.	Asst. Prof.	T.P.	S.O.	Nar.	Mis.	Class IV
-------	-------------	-------------	------	------	------	------	----------
  
14. क्या आपको कभी आवास आवंटन प्रक्रिया से विरत किया गया है? यदि हां, तो जब तक के लिए विरत किया गया है उस तिथि को अंकित करें  
Have you ever been debarred from consideration of allotment of University quarter? If yes, mention the date upto which the debarment is applicable.  

YES	NO
-----	----

  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. संस्थान/विश्वविद्यालय में प्रत्येक श्रेणी में की गई सेवाओं (वैतनमान बढ़ोतरी के विवरण के साथ) का विवरण (केवल परीक्षाधीन एवं स्थायी सेवाएं) तथा इस विश्वविद्यालय में नियुक्ति के पहले भारत सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्तशासी संस्था में की गई सेवाओं का विवरण, यदि कोई हो तो।

(a) Details of substantive service (include breakup of upward movement) held in each cadre (only on probation and confirmed services) in this Institute/University and services rendered, if any, in Central Govt./State Govt./Autonomous Bodies prior to joining the Institute/University.

Sl. No.	पद, विभाग एवं संस्थान का पता Designation, Department & Name of Organisation	परिष्का की तिथि Date of Probation	समाप्त/स्थायी होने की तिथि Date of Confirmation	वेतनमान ग्रैंड में के साथ Pay Band with Grade Pay
I.				
II.				
III.				
IV.				

छात्रावास संरक्षक के रूप में की गई सेवाओं का विवरण (केवल संस्थान/विश्वविद्यालय का नियमित आवास आवंटित न होने की स्थिति में)

(b) Details of service rendered as Warden in the Institute/University (only if any regular quarter has not been allotted).

Sl. No.	छात्रावास का नाम Name of Hostel	एसी. प्रो./एसी. प्रो./ प्रोफेसर के रूप में As n (Asst. Prof./Asst. Prof./Professor)	तिथि से From	तिथि तक To
I.				
II.				
III.				

छात्रावास संरक्षक के रूप में किये गए कार्य का सत्यापन सम्बन्धित अध्यक्ष, संरक्षक परिषद द्वारा किया जाना चाहिए  
Service of Wardenship should be certified by the Chairman, Council of Wardens.

16. संस्थान/विश्वविद्यालय आवास का विवरण (यदि पहले से आवंटित है)  
Details of Institute/University Accommodation (if already allotted)

आवास संख्या/Quarter No. \_\_\_\_\_

आवास की श्रेणी/Grade of Quarter No. \_\_\_\_\_

आवंटन की तिथि/Date of Allotment \_\_\_\_\_

क्या आपके प्रति/पत्नी संस्थान/विश्वविद्यालय कर्मचारी है?  
Whether your spouse is a Institute/University employee?

YES	NO
-----	----

यदि हाँ, तो निम्नलिखित विवरण दें  
If so, then give his/her following details

a. नाम/Name \_\_\_\_\_

b. पद/Designation \_\_\_\_\_

c. विभाग/Department \_\_\_\_\_

d. आवास संख्या (यदि हो तो)/Quarter No. (if any) \_\_\_\_\_

e. आवास (किसी अन्य सरकारी संस्थान में)/Quarter No. (in any other Government organization) \_\_\_\_\_

17. आवास परिवर्तन के लिए (केवल उन आवेदकों द्वारा भरना जाये जो कि आवास परिवर्तन करना चाहते हैं)/For Change of Quarter (to be filled up only by those who desire a change of accommodation)

i. आवास संख्या एवं कॉलोनी जिसमें परिवर्तन चाहते हैं/Quarter No. and Colony to which the applicant desire to shift

ii. आवास परिवर्तन का कारण/Reason for change

### घोषणा/Declaration

1. मैं आवास आवंटन संबंधी सारे नियमों से अवगत हूँ तथा यदि मुझे आवास आवंटित होता है तो मैं उन नियमों का तथा इनमें समय-समय पर होने वाले संशोधनों का पालन करूँगा/करूँगी।  
I have read the regulations regarding classification, allotment, retention and vacation of Institute Accommodation and I shall abide by such regulation as may be amendate from time to time, in case a residential accommodation is allotted to me.
2. यदि घोषणा में मैं अथवा मेरे परिवार का कोई सदस्य किसी सदन/आवास का मालिक होता है अथवा मेरे द्वारा संस्थान से गृह निर्माण हेतु अग्रिम लिया जाता है तो इसकी सूचना प्रशासनिक कार्यालय को दे दी जाएगी।  
I shall inform the Estate office as and when I or any member of my family becomes owner of the house or take (s) House Building Advance from Institute subsequently within one month from the date of becoming such owner/recipient of House Building Advance.
3. मैं एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि न तो मैंने अपना वर्तमान श्रेणी का आवास परिवर्तित किया है और न ही इसके लिए कभी मुझे प्रस्तावित किया गया है।  
I hereby declare that I have nither changed my quarter of my grade in the past nor any change was offered to me.
4. मैं आवंटित आवास में संस्थान के अनुमति के बिना किसी भी तरह की मरम्मत/तरीयन का कार्य नहीं करूँगा/करूँगी।  
I shall not undertake any work of alteration/renovation in the Institute allotted accommodation without the permission of the Institute.

तिथि Dated .....

(आवेदक का हस्ताक्षर)

Signature of the applicant

चेयरमैन (आर.ए.ए.सी.) भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.), वाराणसी को विन्तु संख्या 4,14 और 15 में दी गई जानकारीयों की जांच एवं सत्यापन के बाद प्रेषित।

Forwarded to the Chairman (R.A.A.C.) IIT(BHU), Varanasi with the remark that the information furnished in columns 4, 14 and 15 have been checked and verified.

सहायक कुलसचिव (प्रशासन) द्वितीय/संकाय कार्य  
Asstt. Registrar (Admin.) II/ Faculty Affairs  
मुहर/Seal

विभागाध्यक्ष/कार्यालयध्यक्ष/समन्वयक  
Head of the Department/Office/Coordinator of School  
मुहर/Seal

(यदि संस्थान/विश्वविद्यालय से गृह निर्माण हेतु अग्रिम लिया गया हो, तभी लागू)

(Applicable only when House Building Advance is taken from Institute/University)

यदि संस्थान/विश्वविद्यालय से गृह निर्माण हेतु अग्रिम लिया गया है तो कृपया निम्नलिखित विवरण दें :

If House Building Advance has been taken from the Institute/University, please furnish the following details:

1. उस जिले तथा राज्य का नाम बताएं जहाँ जवत गृह बनाया गया है/क्रय किया गया है/रन रहा है।  
Mention the name of District and the State where the house/flat is being/has been constructed/ purchased.

2. अन्तिम किस्त के भुगतान की तिथि  
Date on which the last instalment of HBL drawn.

चेयरमैन (आर.ए.ए.सी.) भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.), वाराणसी को उपरोक्त विन्तुओं में दी गई जानकारीयों की जांच एवं सत्यापन के बाद प्रेषित।

Forwarded to the Chairman (R.A.A.C.) IIT(BHU), Varanasi with the remark that the information furnished in above columns have been checked and verified.

सहायक कुलसचिव (प्रशासन) द्वितीय  
Asstt. Registrar (Admin.) II  
मुहर/Seal

विभागाध्यक्ष/कार्यालयध्यक्ष  
Head of the Department/Office  
मुहर/Seal