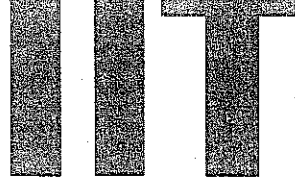


भारतीय  
प्रौद्योगिकी  
संस्थान  
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN  
INSTITUTE OF  
TECHNOLOGY  
BANARAS HINDU UNIVERSITY

☎: दूरभाष (0542) 6702068, 2307004 (सं.कु); 6702076, 2307005 (कार्यालय); फ़ैक्स : 91-542-2368428; ई-मेल: [administration@itbhu.ac.in](mailto:administration@itbhu.ac.in)

कुलसचिव कार्यालय  
(प्रशासन)

Office of the Registrar  
(Administration)

पत्र सं. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/ रा.भा.प्र./2(7)/तिमाही रिपोर्ट 73

दिनांक: 07.04.2018

अनुस्मारक

1. समस्त अधिष्ठातागण
2. समस्त विभागाध्यक्ष/स्कूलों के समन्वयक
3. प्रभारी इकाई/केन्द्र/कार्यालय
4. समस्त आचार्य प्रभारी
5. अध्यक्ष, संस्थान निर्माण समिति
6. अध्यक्ष, कैफेटेरिया
7. अध्यक्ष, संरक्षक परिषद
8. अध्यक्ष, सीनेट लाइब्रेरी समिति
9. अध्यक्ष, वेब मैनेजमेंट एंड ईमेल सर्विसेज समिति
10. चीफ काउंसलर, जिमखाना
11. उप मुख्य आरक्षाधिकारी
12. समन्वयक, गांधी प्रौद्योगिकी स्नातक केन्द्र
13. समस्त प्रशासनिक संरक्षक
14. संयुक्त कुलसचिव (प्रशासन)
15. उप कुलसचिव
16. समस्त सहायक कुलसचिव  
भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)

विषय- संस्थान में राजभाषा के प्रगामी प्रयोग से संबन्धित 1 जनवरी, 2018 से 31 मार्च, 2018 को समाप्त तिमाही की प्रगति रिपोर्ट प्रेषित करने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

कृपया इस कार्यालय द्वारा प्रेषित उपर्युक्त विषयक पत्र सं० भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/ रा.भा.प्र./2(7)/तिमाही रिपोर्ट/4112 दिनांक 28.03.2018 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके माध्यम से आपके विभाग/स्कूल/अनुभाग/इकाई की 1 जनवरी, 2018 से 31 मार्च, 2018 तक की हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट दिनांक 05.04.2018 तक या इससे पूर्व राजभाषा प्रकोष्ठ, कुलसचिव कार्यालय को भेजने का अनुरोध किया गया था।

अतः इस संबंध में, मुझे यह अनुरोध करने का निदेश हुआ है कि आप अपने विभाग/स्कूल/अनुभाग/इकाई की 1 जनवरी, 2018 से 31 मार्च, 2018 तक की हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट उक्त कार्यालय को दिनांक 10.04.2018 तक या इससे पूर्व प्रेषित करने अथवा [raibhasha@itbhu.ac.in](mailto:raibhasha@itbhu.ac.in) पर ई-मेल करने का कष्ट करें।

जिन विभागों/स्कूलों/अनुभागों/इकाइयों द्वारा उक्त रिपोर्ट प्रेषित की जा चुकी है उन्हें पुनः भेजने की आवश्यकता नहीं है।

भवदीय,

जंगेश

07/04/18

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)-प्रथम

पत्र सं. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/ रा.भा.प्र./2(7)/तिमाही रिपोर्ट

दिनांक: 07.04.2018

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित:

1. निदेशक के निजी सचिव
2. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)-प्रथम