

एबी/रा.भा.प्र./पु.ले.प्रो.यो./ ३८६

७/५/१६

OFFICE OF THE REC
RAJBHASA

दिनांक : २३ अप्रैल,

आवश्यक

समस्त संस्थानों के निदेशक
निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (बी.एच.यू.)
आचार्य प्रभारी, राजीव गांधी दक्षिणी परिसर, बरकछा
समस्त संकायों के प्रमुख, पुस्तकालयाध्यक्ष-केन्द्रीय ग्रंथालय
प्राचार्या, महिला महोबीद्यालय
वित्ताधिकारी, परीक्षा नियंता, मुख्य आरक्षाधिकारी, छात्र अधिष्ठाता
सूचना एवं जन संपर्क अधिकारी
समस्त विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष/संयुक्त कुलसचिव/उप-कुलसचिव/सहायक कुलसचिव
प्राचार्य, सेन्ट्रल हिन्दू ब्यायज स्कूल, श्री रणवीर संस्कृत विद्यालय एवं
प्राचार्या, सेन्ट्रल हिन्दू गर्ल्स स्कूल
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय.

विषय : हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन के लिए राजभाषा गौरव पुरस्कार योजना- 2015 के अंतर्गत पुस्तक
प्राप्ति की अंतिम तिथि को बढ़ाए जाने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषय के संबंध में अवगत कराना है कि राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा 'राजभाषा गौरव पुरस्कार योजना-2015' के अंतर्गत पुस्तकें प्राप्त करने की अंतिम तिथि बढ़ाकर 31 मई, 2016 कर दी गई है; योजना की विस्तृत जानकारी राजभाषा विभाग के दिनांक 7 दिसंबर, 2015 के कार्यालय ज्ञापन संख्या- 12011/01/2015-राभा(का-2)/भाग-1 से ली जा सकती है जो उनकी वेबसाइट <http://rajbhasha.gov.in> पर 'प्रोत्साहन योजनाएं' के अंतर्गत उपलब्ध है।

सधन्यवाद,

भवदीय

(विचित्रसेन गुप्त)
हिंदी अधिकारी

एबी/रा.भा.प्र./पु.ले.प्रो.यो./

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित :

; तदिनांक

- 1- उप-निदेशक (राजभाषा), राजभाषा प्रभाग, उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110 001.
- 2- समन्वयक, संगणक केंद्र, काहिविवि. को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इसे विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराएं.
- 3- संयुक्त कुलसचिव एवं कुलपति जी के सचिव, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय.
- 4- कुलसचिव के वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय.

(विचित्रसेन गुप्त)
हिंदी अधिकारी

**भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान
(काशी हिन्दू विश्वविद्यालय)
वाराणसी।**

संदर्भ: भा०प्रौ०सं०(का०हि०वि०) / प्रशासन / 122 / रा.भा.प्र. / जनरल / ११

दिनांक : 04.05.2016

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. समस्त प्रमुख, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
2. समस्त विभागों के विभागाध्यक्ष / स्कूलों के समन्वयक, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
3. समस्त प्रभारी, इकाई / केन्द्र / कार्यालय, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
4. समस्त आचार्य प्रभारी, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
5. अध्यक्ष, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०) कैफेटेरिया समिति।
6. अध्यक्ष, संरक्षक परिषद, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
7. अध्यक्ष, सीनेट लाइब्रेरी कमेटी, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
8. अध्यक्ष, वेब मैनेजमेंट एण्ड ईमेल सर्विसेस कमेटी, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
9. चीफ काउन्सिलर, जिमखाना, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
10. अधीक्षण अभियंता, संस्थान निर्माण विभाग, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
11. उप मुख्य आरक्षाधिकारी, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
12. समन्वयक, गांधी प्रौद्योगिकी स्नातक केन्द्र। भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
13. प्रभारी, यूजीडी / आईडीडी / आई.एम.डी. पार्ट-1, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
14. इन्वार्ज, प्रथम वर्ष संगणक प्रयोगशाला, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
15. संयुक्त कुलसचिव (प्रशासन) प्रथम, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
16. समस्त उप कुलसचिव, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
17. समस्त सहायक कुलसचिव, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
18. निदेशक के निजी सचिव, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।
19. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक, भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०)।

गंगाराम
सहायक कुलसचिव (प्रशासन-I)

उपर्युक्त
ठाकुरी
ठाकुरी